

Teitl: Title:	Goruchwyllo Staff - Meithrinfa Toybox
Fersiwn: Version	1
I bwy mae'r Polisi hwn yn berthnasol? Who does this Policy Relate to?	Myfyrwyr / Staff / Myfyrwyr a Staff / Arall (rhowch fanylion) Myfyrwyr, staff y feithrinfa

Cydraddoldeb ac Amrywiaeth / Equality & Diversity

Dolen at Gam 1 Asesu Effaith (ar Gydraddoldeb a'r Gymraeg): / Impact Assessment Stage 1 (Equality & Welsh) link:	<i>Dim angen - Datganiad yn unig</i>
<i>Effaith ar y Gymraeg</i> <i>Mae asesiad effaith wedi'i gynnal ar y polisi hwn i ystyried ei effaith ar yr Iaith Gymraeg yn unol â Safonau'r Gymraeg (94-104) a Mesur yr Iaith Gymraeg (Cymru) 2011.</i>	<i>Welsh Language Impact</i> <i>Mae asesiad effaith wedi'i gynnal ar y polisi hwn i ystyried ei effaith ar y Gymraeg yn unol â Safonau'r Gymraeg (94-104) a Mesur y Gymraeg (Cymru) 2011.</i>

Adolygu a Chymeradwyo / Review and Approval

Perchennog y Ddogfen: Document Owner:	Rheolwr y Feithrinfa /Nursery Manager		
Ymgynghoriad/ Consultation:	Rhestrwch nhw / Please list Staff y Feithrinfa		
Dyddiad Cymeradwyo / Date Approved	Cymeradwyaeth y Pwyllgor Mewnol e.e. Grŵp Diogelu / Internal Committee Approval e.g. Safeguarding Group		Enw'r Grŵp a'r Dyddiad / Name of group & date
	Pwyllgor Cyfathrebu a Diwylliant / Communications & Culture Committee:		22/01/2025
	Pwyllgorau'r Bwrdd / Board Committees:	Pwyllgor Archwilio a Risg / Audit & Risk Committee:	Os yn berthnasol / If applicable
		Pwyllgor Cwricwlwm a Safonau / Curriculum & Standards Committee	Os yn berthnasol / If applicable
		Pwyllgor Cyllid, Pobl a Diwylliant / Finance, People & Culture Committee:	Os yn berthnasol / If applicable
	Corff Llywodraethu / Governing Body:		Os yn berthnasol / If applicable
Dyddiad Adolygu: Review Date:	31/01/2028		

Anfonwch y ddogfen wedi ei chymeradwyo i'w chyfieithu gan ddefnyddio'r [Efurflen Cais Cyfieithu](#)
Send approved document for Translation using the [Translation Request Form](#)

Rhifwch bob adran a pharagraff
Please number each section and paragraph

Ym Meithrinfa Toybox rydym yn gweithredu system oruchwyllo ar gyfer ein holl staff yn dilyn eu cyfnod ymsefydlu a'u cyfnod prawf. Mae goruchwyllo yn rhan o system rheoli perfformiad gyffredinol y feithrinfa ac yn hyrwyddo diwylliant o gefnogaeth gydfuddiannol, gwaith tîm a gwelliant parhaus. Mae'n annog trafodaeth gyfrinachol am faterion sensitif gan gynnwys y cyfle i staff a'u rheolwyr:

- Trafodwch unrhyw faterion – yn enwedig ynghylch datblygiad neu lesiant plant gan gynnwys pryderon amddiffyn plant
- Nodi atebion i fynd i'r afael â phroblemau wrth iddynt godi
- Cael hyfforddiant i wella eu heffeithiolrwydd personol
- Datblygu eu sgiliau a'u hanghenion hyfforddi eu hunain er mwyn symud ymlaen yn eu rôl
- Trafod unrhyw bryderon sy'n ymwneud â newidiadau mewn amgylchiadau personol a allai effeithio ar allu neu addasrwydd unigolyn i weithio gyda phlant. (Dylai hyn gynnwys unrhyw ddigwyddiadau sy'n arwain at gerydd, rhybudd neu erlyniad gan yr heddlu, unrhyw orchmynion llys neu newidiadau i'w hiechyd. Cofnodir y newidiadau hyn fel datganiad ar ffurflen oruchwyllo'r aelod staff unigol a chaiff camau priodol eu rhoi ar waith, lle bo'n berthnasol, yn unol â'r polisi Diogelu plant ac amddiffyn plant a'r weithdrefn Ddisgyblu).

Amllder cyfarfodydd goruchwyllo yw bob tri mis yn ôl anghenion unigol. Defnyddir templed o agenda ym mhob cyfarfod i sicrhau cysondeb ar draws y feithrinfa. Mae hyn yn nodi'n glir pwy sy'n gwneud beth a'r amserlen, h.y. beth mae'r rheolwr yn gyfrifol amdano a beth sydd angen i'r ymarferydd ei wneud.

Efallai y bydd adegau pan fyddwn yn cynyddu goruchwyliaeth ar gyfer aelodau'r tîm yn ôl yr angen, h.y. os oes ganddynt bryderon penodol am blentyn neu os ydynt yn mynd trwy amgylchiadau personol gartref, ar gyfer dechreuwyr newydd, staff sy'n dychwelyd ar ôl salwch hirdymor neu ar gais gan staff.

Cyfrifoldeb y rheolwr yw cynllunio amser i sicrhau bod yr holl staff yn cael goruchwyliaeth.

Ym Meithrinfa Toybox, cynhelir goruchwyliaeth gan y rheolwr/ goruchwylwr / uwch nyrs y feithrinfa / rheolwr atebol. Os caiff goruchwyliaeth ei chanslo am unrhyw reswm, bydd dyddiad newydd yn cael ei aildrefnu o fewn 7 diwrnod.

Mae pob aelod o staff sy'n gyfrifol am gynnal goruchwyliaethau yn cael eu hyfforddi a'u cefnogi cyn eu cynnal.

Mae gan staff gyfrifoldeb i sicrhau eu bod ar gael ar gyfer cyfarfodydd goruchwyllo a bod y gwaith papur angenrheidiol wedi'i gwblhau. Mae gwybodaeth sy'n cael ei rhannu mewn sesiynau goruchwyllo yn gyfrinachol.