

Teitl: Title:	Ymsefydlu Staff a Myfyrwyr newydd - Meithrinfa Toybox Induction for new Staff and Students - Toybox Nursery
Fersiwn: Version	1
I bwy mae'r Polisi hwn yn berthnasol? Who does this Policy Relate to?	Myfyrwyr / Staff / Myfyrwyr a Staff / Arall (rhowch fanylion) Students Nursery staff and children

Cydraddoldeb ac Amrywiaeth / Equality & Diversity

Dolen at Gam 1 Asesu Effaith (ar Gydraddoldeb a'r Gymraeg): / Impact Assessment Stage 1 (Equality & Welsh) link:	Impact assessment
<i>Effaith ar yr Iaith Gymraeg</i> <i>Mae asesiad effaith wedi'i gynnal ar y polisi hwn i ystyried ei effaith ar yr Iaith Gymraeg yn unol â Safonau'r Gymraeg (94-104) a Mesur yr Iaith Gymraeg (Cymru) 2011.</i>	<i>Welsh Language Impact</i> An impact assessment has been carried out on this policy to consider its effect on the Welsh Language in accordance with the Welsh Language Standards (94-104) and the Welsh Language (Wales) Measure 2011.

Adolygu a Chymeradwyo / Review and Approval

Perchennog y Ddogfen: Document Owner:	Rheolwr y Feithrinfa /Nursery Manager		
Ymgynghoriad / Consultation:	<i>Rhestrwch nhw / Please list</i> Staff y Feithrinfa / Nursery staff		
Dyddiad cymeradwyo / Date Approved	Cymeradwyaeth y Pwyllgor Mewnol e.e. Grŵp Diogelu / Internal Committee Approval e.g. Safeguarding Group		<i>Enw'r Grŵp a'r Dyddiad / Name of group & date</i>
	Pwyllgor Cyfathrebu a Diwylliant / Communications & Culture Committee:		22/01/2025
	Pwyllgorau'r Bwrdd / Board Committees:	Pwyllgor Archwilio a Risg / Audit & Risk Committee:	<i>Os yn berthnasol / If applicable</i>
		Pwyllgor Cwricwlwm a Safonau / Curriculum & Standards Committee	<i>Os yn berthnasol / If applicable</i>
		Pwyllgor Cyllid, Pobl a Diwylliant / Finance, People & Culture Committee:	<i>Os yn berthnasol / If applicable</i>
	Corff Llywodraethu / Governing Body:		<i>Os yn berthnasol / If applicable</i>
Dyddiad Adolygu: Review Date:	31/01/2028		

Anfonwch y ddogfen wedi ei chymeradwyo i'w chyfieithu gan ddefnyddio'r [Ffurflen Cais Cyfieithu](#)
Send approved document for Translation using the [Translation Request Form](#)

Rhifwch bob adran a pharagraff
Please number each section and paragraph

Ymsefydlu Staff a Myfyrwyr Newydd

Rhaid dilyn y camau canlynol pan fydd aelod staff neu fyfyrwr newydd yn dechrau ym Meithrinfa Toybox:

1.1. Rhaid rhoi taith o amgylch y feithrinfa i'r aelod staff/myfyrwr newydd gan dynnu sylw at: allanfeydd tân, offer tân, gweithdrefnau gwagio mewn achos o dân a lleoliad yr holl flychau cymorth cyntaf.

1.2 Rhaid dangos yr holl bolisiau a gweithdrefnau'r feithrinfa i'r aelod staff newydd a'u bod yn gwybod sut i ddod o hyd iddyn nhw a gofyn iddyn nhw eu darllen. Llenwi'r siart ar y dudalen arall a'i arwyddo ar ôl ei gwblhau.

1.3 Rhaid trafod ac arwyddo'r polisi ar gyfrinachedd.

1.4 Bydd telerau cyflogaeth yn cael eu trafod gan aelod o'r adran Adnoddau Dynol cyn i aelod newydd ddechrau gweithio.

1.5 Rhaid rhoi llawlyfr staff i aelod newydd o staff (gweler y dudalen arall).

1.6 Rhaid rhoi pecyn gwybodaeth myfyrwyr i fyfyrwr newydd (gweler y dudalen arall).

1.7 Dros y chwe wythnos nesaf bydd yr aelod staff newydd yn gorfod dilyn a chyflawni'r targedau canlynol:

1.8 Wythnos 1^{af} - rhoddir rhestr sefydlu staff i'r aelod staff newydd – yn yr wythnos gyntaf gwneir hyn dros gyfnod o wythnos gan weithio naill ai gyda'r rheolwr neu uwch nyrs y feithrinfa. Disgwylir iddyn nhw hefyd ddarllen rhai o'r bolisiau a'r gweithdrefnau. Hefyd yn ystod eu hwythnos gyntaf eu bod nhw'n dod i adnabod y plant yn eu gofal ac yn cyflwyno eu hunain i'r rhieni ac yn ymgyswngtu eu hunain ag arferion yr ystafell y maen nhw ynddi.

1.9 2^{il} wythnos - darllenwch fwy o bolisiau a gweithdrefnau gan ddefnyddio'r rhestr wirio bolisiau a gweithdrefnau.

1.9 3^{ydd} wythnos - cyflwyno'r ffurflen ymsefydlu wedi'i llenwi. Erbyn yr amser hwn bydd yr aelod staff newydd wedi cymryd rhywfaint o gyfrifoldeb yn yr ystafell.

1.10 4^{ydd} wythnos - o dan oruchwyliaeth dylai'r aelod staff newydd allu llenwi'r ffurflenni meddyginiaeth a'r ffurflenni damweiniau. Cwblhau pob cam ar y rhestr wirio ymsefydlu yn y mis cyntaf.

1.11 5^{ed} wythnos - erbyn rŵan dylai'r aelod newydd allu siarad gyda'r rhieni am ddiwrnod eu plentyn.

1.12 6^{ed} wythnos - erbyn rŵan bydd yr aelod staff newydd yn gallu gweithio fel rhan o dîm ac yn ddigon hyderus i gyflwyno unrhyw syniadau i aelodau eraill o staff.

1.13 Dros y chwe wythnos bydd arweinydd/rheolwr y tîm yn siarad â'r aelod staff newydd i drafod sut maen nhw'n dod ymlaen ac a oes ganddyn nhw unrhyw broblemau a sut y gallant eu goresgyn. Bydd gofyn i'r aelod staff lenwi ffurflen werthuso hefyd.

1.14 Ar ôl tri mis bydd adolygiad prawf gyda'r Rheolwr/Arweinydd Tîm i fynd trwy bob agwedd ar y gwaith ac eto ar ôl chwe mis.